

119121, гор. Москва, ул. Погодинская, 10, стр.8

тел.: (+7/499) 246-69-80, (+7/499) 246-34-66, факс: (+7/499) 245-08-57, эл. почта: [inst@ibmc.msk.ru](mailto:inst@ibmc.msk.ru), <http://www.ibmc.msk.ru>  
ОКПО 01897373, ОГРН 1027739053792, ИНН/КПП 7704084419 / 770401001, ОКАТО 45286590000

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
Приказом Врио Директора Федерального  
государственного бюджетного научного  
учреждения "Научно-исследовательский  
институт биомедицинской химии имени  
В.Н. Ореховича"  
приказом № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_" февраля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
"Научно-исследовательский институт биомедицинской химии  
имени В.Н. Ореховича"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича" (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103 н.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников ИБМХ за счет всех источников финансирования.

1.3. Система оплаты труда ИБМХ устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством. При утверждении положения об оплате труда ИБМХ учитывалось мнение представительного органа работников. Размеры окладов (должностных окладов) выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ИБМХ.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии коллективным договором.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполняемого объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) выплачиваемой в соответствии с ранее принимаемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;
- мнения представительного органа работников;
- системы нормирования труда, определяемых работодателем и устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемых в установленном порядке.

В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам / квалификационным группам приведены в приложении № 1; приложение № 2, к настоящему Положению.

2.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, за исключением оклада (должностного оклада) заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10 % ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.4. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочные работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а так же за работу с шифрами.

3.3. При совмещении должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата по соглашению сторон.

3.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а так же за

работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет федерального бюджета.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим положением об оплате труда, коллективным договором. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда. При этом учитываются:

4.4.1. Для научных работников учреждения:

- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;
- патентная активность, в том числе, зарубежная, и разработка технической документации, утвержденной Федеральными органами исполнительной власти (Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и др.);
- публикации по профилю научной деятельности учреждения монографий, книг и учебников;
- активное участие в конкурсах на получение дополнительных источников финансирования научно-исследовательских работ, в том числе с международным участием;
- участие в международных конференциях в качестве приглашенных докладчиков;
- освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовке;
- осуществление преподавательской и наставнической работы по профилю научной деятельности учреждения;
- выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- выполнение особо важных и срочных поручений.

4.4.2. Для инженерно-технического персонала:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выполнение особо важных и срочных работ.

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.6. Конкретный размер стимулирующих выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, и заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Федеральным агентством научных организаций в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения приказом по учреждению.

5.4. Выплата стимулирующего характера руководителя учреждения выплачивается по решению Федерального агентства научных организаций с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и их руководителя.

5.5. Руководителю учреждения устанавливается выплата компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего Положения в зависимости от условия его труда.

5.6. Заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер имеет право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер: В.Г. Герасименко

Начальник отдела кадров: С.М. Бутина

Председатель профсоюзного комитета Е.А. Тарасова

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
"Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича"  
(ИБМХ)**

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников ИБМХ утвержденному  
приказом № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_" февраля 2015 года

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам (ПКГ)/  
квалифицированным уровням**

(в соответствии с Примерным положением об оплате труда, Утвержденным  
Приказом ФАНО России от 25 ноября 2014 г. № 38н)

№№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер окладов
<b>1.</b>	<b>ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня:</b>	
1.1.	4 квалификационный уровень: лаборант - исследователь; стажер-исследователь	<b>7 230</b>
<b>2.</b>	<b>ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня:</b>	
2.1.	2 квалификационный уровень: переводчик технической литературы; инженер-исследователь	<b>8 250</b>
<b>3.</b>	<b>ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений:</b>	
3.1	1 квалификационный уровень: Научные сотрудники: младший научный сотрудник, научный сотрудник; Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно- копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фото- кинооборудования, оргтехники, средств связи)	<b>10 900</b>
3.2.	2 квалификационный уровень: Научные сотрудники: старший научный сотрудник; Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, научно- организационным отделом, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения	<b>12 600</b>
3.3.	3 квалификационный уровень: Научные сотрудники: ведущий научный сотрудник; Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): научно-исследовательским сектором	<b>14 700</b>

	(лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), участка	
3.4.	4 квалификационный уровень: Научные сотрудники: главный научный сотрудник; Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	<b>17 100</b>
3.5.	5 квалификационный уровень: Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения	<b>19 800</b>
<b>4</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":</b>	
4.1.	1 квалификационный уровень: дежурный (общезнание и др.); кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь - машинистка	<b>4 380</b>
4.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	<b>4 510</b>
<b>5</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":</b>	
5.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист, программист.	<b>5 090</b>
5.2.	2 квалификационный уровень: Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	<b>5 650</b>
5.3.	3 квалификационный уровень: заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар; заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория	<b>6 200</b>
5.4.	4 квалификационный уровень: Заведующий виварием; механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	<b>6 510</b>



	наименование "ведущий"	
5.5.	5 квалификационный уровень: Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	<b>6 920</b>
<b>6.</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":</b>	
6.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по комплектации оборудования; инженер - лаборант; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); переводчик; специалист; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт.	<b>9 030</b>
6.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	<b>9 760</b>
6.3.	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	<b>10 570</b>
6.4.	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	<b>11 290</b>
6.5.	5 квалификационный уровень: Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера;	<b>12 200</b>
<b>7.</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":</b>	
7.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник юридического отдела.	<b>13 110</b>
7.2.	2 квалификационный уровень: Главный (инженер, метролог, механик, энергетик, технолог)	<b>13 760</b>

**Согласовано:**

Главный бухгалтер: В.Г. Герасименко

Начальник отдела кадров: С.М. Бутина

Председатель профсоюзного комитета Е.А. Тарасова

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников ИБМХ, утвержденному  
приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " февраля 2015 года

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным  
квалификационным группам (ПКГ)/  
квалифицированным уровням**

<b>1.</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":</b>	
1.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; слесарь-сантехник (подразделений); рабочий по уходу за животными; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	<b>6 950</b>
<b>2.</b>	<b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":</b>	
15.1.	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	<b>8 710</b>

**Согласовано:**

Главный бухгалтер: В.Г. Герасименко

Начальник отдела кадров: С.М. Бутина

Председатель профсоюзного комитета: Е.А. Тарасова

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
"Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н.Ореховича"  
(ИБМХ)**

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников ИБМХ, утвержденному  
приказом № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " февраля 2015 года

**Персональные повышающие коэффициенты к окладам  
научных сотрудников со степенью**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование повышающего коэффициента</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>	<b>Должностной оклад со степенью в рублях</b>
1	Персональный повышающий коэффициент к окладу младшего научного сотрудника кандидата наук	1,28	<b>13 952</b>
2	Персональный повышающий коэффициент к окладу научного сотрудника кандидата наук	1,28	<b>13 952</b>
3	Персональный повышающий коэффициент к окладу старшего научного сотрудника кандидата наук	1,24	<b>15 624</b>
4	Персональный повышающий коэффициент к окладу старшего научного сотрудника доктора наук	1,56	<b>19 656</b>
5	Персональный повышающий коэффициент к окладу ведущего научного сотрудника кандидата наук	1,21	<b>17 787</b>
6	Персональный повышающий коэффициент к окладу ведущего научного сотрудника доктора наук	1,48	<b>21 756</b>
7	Персональный повышающий коэффициент к окладу главного научного сотрудника доктора наук	1,41	<b>24 111</b>
8	Персональный повышающий коэффициент к окладу заведующего лабораторией кандидата наук	1,21	<b>17 787</b>

9	Персональный повышающий коэффициент к окладу заведующего лабораторией доктора наук	1,48	<b>21 756</b>
10	Персональный повышающий коэффициент к окладу заведующего отделом кандидата наук	1,18	<b>20 178</b>
11	Персональный повышающий коэффициент к окладу заведующего отделом доктора наук	1,41	<b>24 111</b>

**Согласовано:**

Главный бухгалтер:

В.Г. Герасименко

Начальник отдела кадров:

С.М. Бутина

Председатель профсоюзного комитета

Е.А. Тарасова