

Приложение № 5

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом Директора Федерального
государственного бюджетного научного
учреждения "Научно- исследовательский
институт биомедицинской химии имени
В.Н. Ореховича"
№ 70/1 от "24 " сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке публикационной активности научных сотрудников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
"Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени
В.Н. Ореховича"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича" (далее - ИБМХ) и устанавливает порядок проведения оценки публикационной активности научных сотрудников¹⁶ и заведующих научными подразделениями ИБМХ (далее – оценка публикационной активности).

1.2. Целью проведения оценки публикационной активности является расчет долевого вклада и ранжирование научных сотрудников согласно эффективности работы на основе сопоставления опубликованных научных работ¹⁷.

¹⁶ Под научным сотрудником понимается работник ИБМХ, занимающий одну из следующих должностей: младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший/ведущий/главный научный сотрудник.

¹⁷ Включают (1) научные статьи, (2) монографии (принимая IPP равным максимальному IPP журнала, в котором опубликованы статьи сотрудников в текущем году, в 2015 году – 7,953), (3) главы в рецензируемых монографиях (среднее значение IPP журналов, в которых опубликованы статьи сотрудников в текущем году, в 2015 году – 2,78), (4) публикации в новых журналах, удовлетворяющих критериям WoS (IPP равен 0.1

- 1.3. Предметом оценки публикационной активности являются публикации, подготовленные научным сотрудником за определенный период, и соответствующие требованиям, перечисленным в п.п. 2.1-2.6 настоящего Положения.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех научных сотрудников ИБМХ. Освобождаются от прохождения оценки публикационной активности научные сотрудники, имевшие за последние 3 года длительный интервал (более полугода) временной нетрудоспособности по болезни или уходу за ребенком (в заявительном порядке при наличии подтверждающих документов).
- 1.5. Оценка публикационной активности научных сотрудников осуществляется экспертной комиссией по оценке публикационной активности (далее - комиссия), которая создается приказом директора ИБМХ.
- 1.6. Комиссия проводит оценку публикационной активности научных сотрудников и заведующих научными подразделениями ежеквартально и по итогам календарного года.
- 1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом ИБМХ и вводятся в действие приказом директора ИБМХ.

2. Порядок проведения оценки публикационной активности

- 2.1. Комиссия рассматривает научные работы, информация о которых представлена в базе данных информационно-аналитической системы научно-исследовательской деятельности ИБМХ (ИАС, is.ibmc.msk.ru/attestation).
- 2.2. Информация об опубликованных работах вносится руководителем научного подразделения или его уполномоченным представителем на основании утвержденного порядка внесения информации в базу данных публикаций ИАС, изложенного в Инструкции по работе с ИАС (Приложение 1

от среднего, в 2015 году - 0,278), (5) публикации в журналах, не имеющих IPP (IPP принимается равным минимальному значению IPP журналов, в которых опубликованы статьи сотрудников в текущем году, в 2015 году - 0,094).

к настоящему Положению). Контроль за достоверность соответствующих данных и своевременное внесение информации о сотрудниках научного подразделения возлагается на руководителя научного подразделения.

2.3. В системе ИАС учитываются только научные работы, результаты которых опубликованы в рецензируемых периодических изданиях, индексируемых базами данных Web of Science (или Scopus/РИНЦ), исключая приложения, публикующие тезисы конференций. Для электронного издания наличие DOI¹⁸ обязательно. Для статей, опубликованных в российских периодических изданиях, индексируемых в Web of Science в переводном варианте, учитываются показатели только переводной версии.

2.4. Комиссия вправе отклонить рассмотрение статьи, в случае, если ее тематика не соответствует направлениям научно-исследовательской деятельности ИБМХ.

2.5. Незаполнение электронной формы до 10 числа последнего месяца квартала является основанием для присвоения статуса «Публикационная активность за рассматриваемый период отсутствует».

2.6. В случае поступления запроса от члена комиссии о предоставлении полнотекстового экземпляра научной работы, научный сотрудник предоставляет лицу, сделавшему запрос, соответствующие материалы в течение трех рабочих дней с момента получения указанного запроса по электронной почте либо лично. В случае непредоставления оригинала работы, комиссия вправе не рассматривать ее.

2.7. В автоматическом режиме рассчитывается вклад каждого научного сотрудника в общую публикационную активность ИБМХ за рассматриваемый период (среднее значение коэффициента эффективности, срКЭ). СрКЭ рассчитывается как среднее значение КЭр – коэффициента эффективности, рассчитанного на основе количества опубликованных работ, и КЭи –

¹⁸ DOI (Digital Object Identifier) - это уникальный идентификатор цифрового объекта (например, публикации).

коэффициента эффективности, рассчитанного на основе суммы импакт-факторов (ИРР) журналов, в которых опубликованы работы.

2.8. **КЭи** рассчитывается по формуле (1),

$$KЭи = Cи / Cо \quad (1)$$

где **Си** – сумма импакт-факторов журналов (ИРР), в которых опубликованы работы научного сотрудника за период, **Со** – суммарный импакт-фактор журналов, в которых опубликованы работы всех научных сотрудников за период (равен сумме всех **Си** научных сотрудников)¹⁹. **срКЭ** выражается в % и отражает вклад каждого научного сотрудника в публикационную активность за период. На основе **срКЭ** вычисляется % дополнительной эффективности научного сотрудника, как отношение персонального значения **срКЭ** научного сотрудника к максимальному значению (**срКЭmax**) среди всех научных сотрудников. Максимальное значение **срКЭmax** принимается за 100% дополнительной эффективности. Автоматически рассчитанные значения **срКЭ** каждого научного сотрудника и % дополнительной эффективности утверждаются членами комиссии ежеквартально и по итогам календарного года.

2.9. Утвержденные комиссией значения **срКЭ** и % дополнительной эффективности доводятся до сведения заведующих научными подразделениями.

2.10. Показатель эффективности работы руководителя научного подразделения рассчитывается исходя из суммы **срКЭ** научных сотрудников его научного подразделения. Аналогично рассчитываются показатели эффективности работы руководителя научного направления, ВТК или научной

¹⁹ Расчет **КЭр** выполняется аналогичным образом, при этом **Си** – количество опубликованных сотрудником научных работ за период, **Со** – суммарное количество научных работ, опубликованных всеми научными сотрудниками за период (равен сумме всех **Си** научных сотрудников).

группы. Показатель не нормируется на количество сотрудников научного подразделения, поскольку является отражением эффективности работы руководителя с коллективом.

2.11. Комиссия предоставляет Дирекции ИБМХ решение о **срКЭ и % дополнительной эффективности** научных сотрудников и заведующих научными подразделениями, рассчитанных на основе анализа публикационной активности за анализируемый период. Согласование протокола осуществляется по электронной почте. Решение комиссии предоставляется в форме протокола, подписанного членами комиссии.

2.12. Очные заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.13. Результаты оценки публикационной активности не подлежат обнародованию в персонифицированном виде, но могут быть обнародованы в виде обобщенных статистических данных.

2.14. Каждый научный сотрудник вправе получить персонализированную информационную выдачу и значения **срКЭ и % дополнительной эффективности** по запросу.

2.15. Руководители, координирующие научные исследования, члены комиссии и руководители научных подразделений не должны разглашать результаты оценки публикационной активности каждого отдельного научного сотрудника третьим лицам за исключением самого научного сотрудника и руководителя научного подразделения. Комментарии об итогах оценки публикационной активности научному сотруднику и руководителям лабораторий уполномочены давать руководители, координирующие научные исследования.

Приложение № 1.
к Положению об оценке публикационной
активности научных сотрудников

Порядок внесения информации в базу данных публикаций ИАС

1. Любая информация может быть внесена сотрудниками путём передачи соответствующих данных в электронном виде администратору ИАС Алёне Вячеславовне Рыбиной (aleona.rybina@ibmc.msk.ru). Информация будет добавлена в порядке очереди, но не позднее рабочих 10 дней, исключая отпускные периоды.
2. Для оперативного добавления данных о публикациях предусмотрена возможность внесения информации сотрудниками самостоятельно через форму, доступную на страничке “Выборка данных по сотруднику из информационной системы ИБМХ” на сайте внутри-институтского публичного доступа к системе <http://is.ibmc.msk.ru/attestation>. Информация, внесённая сотрудниками, попадает к администратору и при отсутствии ошибок вносится в течение 3 рабочих дней. При наличии ошибок сообщение отправляется сотруднику на электронный адрес, указанный при внесении данных. Несмотря на то, что в форме ввода публикации имеются опциональные поля, рекомендуется максимально полно заполнять информацию, чтобы избежать последующих коррекций и дополнений.
3. Формы для самостоятельного внесения информации других разделов будут доступны до конца 2015 года.
4. Любые замечания и коррекция информации может быть отправлена администратору ИАС в электронном виде в общем порядке. Все изменения уже введённой информации не могут быть выполнены самостоятельно.

Доступ к информации, содержащейся в ИАС

1. Имеются три варианта получить информацию, содержащуюся в ИАС:
 - а. Через систему внутриинститутского публичного доступа к системе <http://is.ibmc.msk.ru/attestation>. Данная система доступна только с внутренних адресов ИБМХ (либо через VPN). Основная задача данной системы информировать сотрудников о зарегистрированных в системе публикациях, выдача данных о которых предусмотрена для аттестационной комиссии. Данные доступны за 5-летний отчётный период и текущий год.

- b. Полностью публичный доступ через сайт института в разделе <http://www.ibmc.msk.ru/ru/departments> (переход по ссылке «статистика научной деятельности»). Содержит данные за всё время работы подразделений. База данных сайта синхронизируется с основной ИАС раз в месяц. Сведения по ряду разделов ограничены.
 - c. Для уполномоченных администрацией института лиц предусмотрен доступ к полным данным ИАС за всё время, по отдельному персональному паролю.
2. Руководители подразделений могут получить произвольную аналитическую справку по согласованной с администратором ИАС форме. По уже существующим формам ответ будет сгенерирован и отослан по электронной почте в течение следующего рабочего дня после обращения. Если форма разрабатывается администратором под конкретный заказ, то время отправки определяется степенью загрузки администратора.
 3. Раз в квартал, в начале последнего месяца квартала, ИАС осуществляет автоматическую рассылку по состоянию данных каждого подразделения на текущий год. В начале года аналогичная справка рассылается за предыдущий 5-летний период.