

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ:

1. **Заявление** соискателя ученой степени на имя председателя диссертационного совета (пишется от руки) - 1 экз.;
2. **Заверенная (нотариально) копия документа о высшем образовании с приложением к нему** - 2 экз.;
- **заверенная (нотариально) копия диплома кандидата наук** - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, дополнительно представляют копии документа о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об ученых степенях на территории РФ, выданного Минобрнауки России) - 2 экз.;
3. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов** - 2 экз.
(и удостоверение о сдаче дополнительного экзамена для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация) - 2 экз.;
4. **Справка (копия диплома) об окончании аспирантуры** – 1 экз.;
5. **Диссертация** (электронная версия PDF и рукопись). Полный текст диссертации размещается на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до подачи документов.

Текст диссертации (а также технические правки в нём) после его размещения на сайте Института изменению не подлежит!

п.30 Положения о совете защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя **актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.**

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6. Заявление о размещении диссертации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должно содержать согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных с указанием фамилии,

имени, отчества субъекта персональных данных, а также выраженное в письменной форме либо в форме электронного документа согласие соискателя ученой степени на размещение его диссертации в единой информационной системе.

7. **Автореферат (на бумажном носителе и в электронной форме) - 1 экз.;**
Объем автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 1 печатный лист (до 24 стр. с 1,5 интервалом), доктора наук – 2 печатных листа (до 48 стр. с 1,5 интервалом).

8. **Заключение организации, где выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель (на бумажном носителе и в электронной форме) - 2 экз.**

Заключение (предзащита на профильном объединенном семинаре Института), утверждается руководителем организации (или зам. руководителя по научной работе) и заверяется печатью организации. В заключении должны быть отражены: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; ценность научных работ соискателя ученой степени; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени - с указанием общего количества публикаций соискателя, публикаций по теме диссертации, из них отдельно отметить публикации в журналах из списка ВАК.

9. **Отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук (на бумажном носителе и в электронной форме) - 2 экз.**
Отзыв д.б. заверен ученым секретарем по месту работы с гербовой печатью.

10. **Личный листок по учету кадров - 1 экз.;**

11. **Список опубликованных научных работ по теме диссертации, оформленных по правилам ГОСТа, с указанием, импакт-фактора журнала, публикаций в журналах из списка ВАК (<http://vak.ed.gov.ru>) и базы данных (Web of Sci., Scopus, РИНЦ).**