

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 6 от 14 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от « 18 » сентября 2017 г. № 56/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИБМХ**

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (далее ИБМХ), регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), на обучение в ИБМХ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, на основании: «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее - Порядок); Положением о приемной комиссии ИБМХ; Положением об апелляционной комиссии ИБМХ, Уставом ИБМХ в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. ИБМХ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании действующей бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1411 от 28 апреля 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 2522 от 21.02.2017 г.

1.4. Правила приема в ИБМХ, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема утверждаются локальным нормативным актом ИБМХ.

1.5. В аспирантуру ИБМХ по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.6. Лица ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных

образовательных услуг).

1.9. Подготовка аспирантов ИБМХ осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения может составлять 4 года

1.10. ИБМХ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): 03.01.04 – биохимия и 03.01.09 математическая биология, биоинформатика в пределах направления подготовки 06.06.01 – Биологические науки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее - соответственно заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИБМХ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией создаваемой ИБМХ.

1.13. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ), утверждаемым директором ИБМХ.

1.14. Для проведения вступительных испытаний ИБМХ создает в определяемом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются «Положением об экзаменационной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ) и «Положением об апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ). Состав экзаменационной и апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ИБМХ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Организация размещает на официальном сайте ИБМХ ibmc.msk.ru. (раздел Образование) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные ИБМХ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов необходимых для поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке в устной форме, по билетам);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- подача документов в электронной форме не предусмотрена;
- дистанционная сдача вступительных испытаний не предусмотрена;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления (ул. Погодинская д.10, стр.8. к. 109)
- информацию о наличии общежития. Места в ФГУП «ЖКУ РАН»

2. Не позднее 1 июня.

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.9. Положения, с выделением целевой квоты (при наличии);
- информация о сроках зачисления;
- информация о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;
- информация о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца;
- информация о сроках издания приказа о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях ФГУП «ЖКУ РАН» для иногородних поступающих.

3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня приема документов необходимых для поступления на обучение на официальном сайте ИБМХ и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или отказе в приеме документов (с указанием причин отказа)

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий в аспирантуру ИБМХ имеет право одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.1.9 Положения (по очной форме обучения в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Поступающий в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИБМХ по адресу: гор. Москва ул. Погодинская д.10.стр.8, 1 этаж к.109 тел. 8 495-246- 20 -71

Сроки приема документов **с 20 июня по 20 июля текущего года.**

3.3. Представление необходимых документов осуществляется либо лично поступающим, либо его доверенным лицом.

Дистанционное представление документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде не предусмотрены.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в ИБМХ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (**Приложение 1**)

3.5. Приемная комиссия размещает на сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)

3.6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на русском языке на имя Директора ИБМХ (**Приложение 2**) с приложением необходимых документов.

3.7. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель дает согласие, заверенное руководителем структурного подразделения на базе которого планируется проведение обучения. (**Приложение 3**)

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.11 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) направление подготовки для обучения по которому он планирует поступать;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ИБМХ);
- 9) сведения о наличии или отсутствия у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый и (или) электронный адрес;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе и через сайт ИБМХ):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением);
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ИБМХ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий

указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность (указанный документ принимается если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ИБМХ.

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИБМХ (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии формата 3х4;

8) личный листок по учёту кадров (**Приложение 4**);

9) список опубликованных научных работ, изобретений при наличии у поступающего научных работ и изобретений (**Приложение 5**) или реферат (**Приложение 6**) по избранному направлению подготовки, подписанный предполагаемым научным руководителем;

10) справка о состоянии здоровья по форме 086/у;

11) справку из психоневрологического диспансера (по месту жительства) о состоянии здоровья поступающего в аспирантуру);

12) характеристика с последнего места работы, содержащая рекомендацию к поступлению в аспирантуру или рекомендации Ученого Совета (только для выпускников ВУЗов в год окончания).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. ИБМХ возвращает оригиналы документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением

Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. ИБМХ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИБМХ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИБМХ возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания, устанавливается ИБМХ самостоятельно.

4.2. Вступительные экзамены проводятся в срок с **01 сентября по 16 сентября** текущего года.

4.3. Решение о допуске к вступительным испытаниям выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.

4.4. Перечень вступительных испытаний в ИБМХ в соответствии с приоритетностью:

1. Специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (03.01.04 – «Биохимия» и (или) 03.01.09 – «Математическая биология, биоинформатика»);

2. Иностранный язык (на кафедре иностранных языков Ияз РАН)

4.5. вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке, по иностранному языку – на русском и выбранном иностранном языке.

4.6. Оценивание вступительного испытания проводится по 5-балльной системе (минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 4 «хорошо» для специальной дисциплины, 3 «удовлетворительно для иностранного языка»).

Шкала оценивания вступительного испытания:

- **Отлично (5 баллов)** - даны грамотные, исчерпывающие ответы на вопросы билета;
- **Хорошо (4 балла)** - даны грамотные ответы на вопросы билета с небольшими ошибками;
- **Удовлетворительно (3 балла)** - даны неполные ответы на вопросы билета; допущены ошибки;
- **Неудовлетворительно (2 балла)** – даны ответы не на все вопросы билета, с грубыми ошибками;
- **Неудовлетворительно (1 балл)** – не были даны ответы на вопросы билета.

4.7. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме по билетам, перечень которых разрабатывается приемной комиссией ИБМХ.

4.9. Вступительные испытания оформляются протоколом. В котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.10. Возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний не предусмотрена.

4.11. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

4.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний)

4.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных

испытаний правил приема уполномоченные должностные лица ИБМХ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте и на информационном стенде, а также доводятся до сведения поступающего не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительного испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ИБМХ возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. ИБМХ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ИБМХ (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В ИБМХ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИБМХ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ИБМХ, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ИБМХ, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИБМХ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается лично поступающим. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных в течение последних 2-х лет (до начала учебного года) по избранному направлению подготовки, предшествующих подаче заявления о приеме в ИМБХ, результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений (и баллы, начисляемые за них):

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл
1	2	3	4
1.	Результаты в образовательной деятельности	диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	3
		статус стипендиата Президента РФ, статус стипендиата Правительства РФ	4
		Международный языковой сертификат	3
2.	Результативное участие в научных мероприятиях	конференции, конкурсы, выставки, студенческие олимпиады	3
	Публикационная	публикация в изданиях, индексируемая Scopus/WoS (ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com)	5
		публикация в изданиях,	

3.	активность	индексируемая РИНЦ (ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи))	3
4.	Результаты интеллектуальной деятельности	патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец.	5

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ИБМХ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИБМХ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил).

8.4. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИБМХ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии

указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

8.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в ИБМХ не позднее 17 часов по местному времени.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Завершение зачисления в аспирантуру поступающих как на бюджетной основе, так и на платной основе проводиться не позднее, чем до начала учебного года.

Начало учебного года для аспирантов 1 года обучения – **1 октября.**

Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г, № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты

документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом пунктом 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИБМХ и не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией ИБМХ.

10.2. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом директора ИБМХ на основании решения Ученого совета.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие правила приема вносятся и утверждаются приказом директора ИБМХ на основании решения Ученого совета.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича»

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

От _____ приняты следующие документы:

(Ф.И.О.)

1. Заявление
 2. Оригинал / копия диплома о высшем образовании № _____ от _____, выданный _____
 3. Оригинал / копия Приложения к диплому № _____ от _____
 4. Характеристика с последнего места работы, содержащая рекомендацию к поступлению в аспирантуру или рекомендации Ученого Совета (только для выпускников ВУЗов в год окончания).
 5. Реферат по избранному направлению подготовки
 6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (всего на ____ л.)
 7. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность
 8. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях высшего образования
 9. Фотографии в количестве 2 шт, размером 3х4 см;
 10. Личный листок по учету кадров;
 11. Справка о состоянии здоровья по форме 086/у;
 12. Справку из психоневрологического диспансера (по месту жительства) о состоянии здоровья поступающего в аспирантуру);
 13. Удостоверение / справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
 14. Копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство
 15. Документ (документы), подтверждающий полномочия доверенного лица
 16. Иные документы (указать какие)
-

Принял

ответственный секретарь

приемной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную
комиссию

Приложение 2

Директору ИБМХ
академику РАН Лисице А.В.

От _____

дата рождения _____
гражданство _____
проживающего _____
по адресу _____
тел. и e-mail для _____
связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров (подготовка кадров высшей квалификации) в очную аспирантуру ИБМХ

_____ (в рамках контрольных цифр приема за счет средств бюджета, по договору об оказании платных услуг)

По направлению подготовки _____

_____ шифр и наименование направления

По _____ направленности
(научной специальности) _____

_____ указать шифр специальности по Номенклатуре

Являюсь выпускником 20 _____ г.

_____ указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

_____ (указать документ об образовании)

Работаю (не работаю) _____

_____ название организации, подразделение,

_____ должность

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Я, _____ в аспирантуре на бюджетной основе ранее
не обучался.

В общежитии *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть)

Трудовую книжку *имею/не имею* (нужное подчеркнуть)

Имею / не имею индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, подтверждаемые прилагаемыми документами: _____

Нуждаюсь в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью / не
нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний.

Я обязуюсь представить оригинала диплома специалиста или магистра не позднее дня
завершения приема указанного документа

В случае непоступления на обучение поданные оригиналы документов прошу вернуть

(лично, через доверенное лицо)

Я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в
заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

(подпись поступающего или доверенного лица)

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего
пользования):

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об
аккредитации образовательных программ, Правилами приема в аспирантуру

подпись

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с
датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении
на места в рамках контрольных цифр _____

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных _____
подпись

_____/_____/« » 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

Директору ИБМХ

Академику РАН Лисице А.В.

ОТ _____
(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность)

В случае поступления _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)
в аспирантуру _____ ИБМХ
(бюджет/целевая/внебюджет)
по направлению _____
и направленности подготовки _____
(с указанием шифра специальности)
согласен быть его научным руководителем.

подпись

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 4

Личный листок по учету кадров (анкета)

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 2. Пол _____
 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, город, район, область)
 5. Гражданство _____

6. Образование _____
 ("начальное", "неполное среднее", "средне специальное", "незаконченное высшее", "высшее")

Наименование учебного заведения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания (выбытия)	Если не закончил, то с какого курса выбыл	Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения, № диплома (свидетельства)
1	2	3	4	5	6

7. Какими языками владеете и в какой степени _____
 (читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно)
 8. Ученая степень, ученое звание _____
 9. Какие имеете научные труды и открытия _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству):

Дата (месяц и год)		Должность с указанием названия учреждения, организации,	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		
1	2	3	4

11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка)

Дата (месяц и год)		Страна пребывания	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

12. Отношение к военной обязанности и воинское звание _____
 Род войск _____
 (командный, административный, технический, др.)

13. Какие имеете государственные награды _____
(указать вид и дату получения) _____

Примечание: С целью универсализации учетных документов в данную форму далее добавлены информационные поля, которые встречаются в разных кадровых формах, анкетах, автобиографии и т.п.

Оформление списка публикаций
по тематике предполагаемого диссертационного исследования

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

ФИО (полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (статья/ доклад/ тезисы)	Выходные данные: издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем, печ. л.	Соавторы
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1.					
2.					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3.					
4.					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
5.					
6.					
Прочие публикации					
7.					
8.					

Дата

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК ВЕРЕН

Ученый секретарь ИБМХ

подпись

расшифровка подписи

Оформление реферата

**Федеральное агентство научных организаций России
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени
В.Н.Ореховича»**

«Название темы»

(Реферат)

Направление подготовки: наименование

Направленность (профиль) подготовки: наименование
(с указанием шифра по номенклатуре
специальностей научных работников)

Исполнитель: _____

Предполагаемый научный руководитель: _____

Рекомендации по структуре и содержанию реферата

Тема реферата определяется поступающим самостоятельно с помощью предполагаемого научного руководителя.

В реферате необходимо провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации (актуальность проблемы, цель и основные задачи работы, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования и др.). Кроме того, рекомендуется изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (в том числе можно выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ).

Реферат по объему должен составлять 20 -25 страницы (формат А4) печатного текста при оформлении реферата с помощью компьютерной техники с использованием текстового редактора Word: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14pt, междустрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

Страницы реферата должны быть пронумерованы и скреплены в папку.

Реферат должен включать следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- выводы (заключение);
- список литературы.

Реферат должен быть подписан поступающим

Реферат должен содержать подпись и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя.