

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕ ХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 3 от «07» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от «08» апреля 2022 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.**

Москва 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора на период работы Приемной комиссии ИБМХ по приему на обучение для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ, а также настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления от поступающих, несогласных процедурой и результатами проведения конкурсного вступительного испытания;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
- информирует поступающего, подавшего письменное заявление, а также Приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников ИБМХ, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены апелляционной комиссии. Председатель Апелляционной комиссии назначается приказом директора института.

3.2. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя Председателя.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ИБМХ. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

3.4. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающего (доверенного лица) и не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.2. Место проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на официальном сайте ИБМХ за один рабочий день до заседания комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

4.4. Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего (доверенного лица) председателем Комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

5. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию при приеме в аспирантуру ИБМХ.

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (приложение №1), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

5.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

5.5. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссией поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

5.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.8. После рассмотрения письменного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.9. Решение Апелляционной комиссии оформляется в виде протоколов, в соответствии с которыми вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

5.10. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись храниться в личном деле поступающего.

5.11. По окончании заседания составляется протокол заседания комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени

начала и окончания работы Комиссии.

5.12. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Прочее

6.1 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором ИБМХ нового Положения.

6.2. Изменение названия ИБМХ, а также смена директора не прекращает действия настоящего положения.

Действующее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета ИБМХ (протокол № 3 от 07 апреля 2022 г.)

Приложение №1

Председателю Апелляционной
Комиссии ИБМХ
от поступающего (доверенного лица)

(Ф.И.О. полностью 1)

паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись поступающего/доверенного лица

Заявление в Апелляционную комиссию принял _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 – в случае подачи апелляции доверенным лицом, Ф.И.О. соответствующего поступающего указывается в тексте зая