

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕ ХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 5 от «12 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от «20» октября 2023 г. № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ
В.Н. ОРЕ ХОВИЧА.**

Москва 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения кандидатских экзаменов аспирантами ИБМХ и прикрепленными лицами для сдачи кандидатских экзаменов по специальности и для защиты их прав.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом ИБМХ и иными локальными нормативными актами ИБМХ, а также настоящим Положением, а также настоящим Положением

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период сдачи кандидатских экзаменов приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления от экзаменующихся, несогласных процедурой и результатами проведения кандидатского экзамена;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
- информирует экзаменующегося, подавшего письменное заявление, а также экзаменационную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.3. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников ИБМХ, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии и члены апелляционной комиссии. Председатель Апелляционной комиссии назначается приказом директора института.

3.2. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии, контролирует единство требований Комиссии к экзаменационным работам поступающих. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя Председателя.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ИБМХ. При рассмотрении апелляций к работе Комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

3.4. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от экзаменуемого и не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

4.3. Экзаменующийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию при приеме в аспирантуру ИБМХ.

5.1. Экзаменующийся вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (приложение №1), по его мнению,

установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

5.2. Апелляцией считается аргументированное письменное заявление экзаменуемого о нарушении процедуры экзаменационных испытаний, приведшем к снижению оценки или ошибочности оценки.

5.3. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.4. Экзаменуемый в пятидневный срок после сдачи кандидатского экзамена может подать на имя директора ИБМХ заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии (приложение №1), которое передается в апелляционную комиссию.

5.5. Апелляционная комиссия в течение 3 рабочих дней после подачи данного заявления рассматривает заявление экзаменуемого, его экзаменационный лист и протокол приема указанного кандидатского экзамена

5.6. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос экзаменуемого и внесение исправлений в его ответы.

5.7. Экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии экзаменуемый покидает заседание апелляционной комиссии.

5.8. Члены экзаменационной комиссии имеют право участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений экзаменуемого без права голоса.

5.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.9. После рассмотрения письменного заявления выносится решение Апелляционной комиссии об оценке за кандидатский экзамен (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оно оформляется протоколом (приложение №2)

5.11. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения экзаменуемого под роспись.

5.12. По окончании заседания составляется протокол заседания комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы Комиссии.

6. Прочее

6.1 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором ИБМХ нового Положения.

6.2. Изменение названия ИБМХ, а также смена директора не прекращает действия настоящего положения.

Приложение №1

Директору ИБМХ

от экзаменующнгося

(Ф.И.О. полностью 1)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись экзаменующегося

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на кандидатском экзамене по научной специальности _____, в связи с тем, что _____

Заявление в Апелляционную комиссию принял _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)**

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « » _____ 202 г.

Состав комиссии (утвержден приказом по институту № _____ от « » _____ 202 г.)

Председатель комиссии

Заместитель Председателя

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Слушали: О результатах рассмотрения апелляционного обжалования.

Заключение:

В ходе рассмотрения экзаменационной работы по научной дисциплине _____
_____ сдающего кандидатский экзамен _____
(Ф.И.О.)

Установлено, что апеллянт Согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет)

Принято решение?

- Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____
(да, нет)
- Изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов

Председатель апелляционной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

