

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕ ХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 5 от «30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от «01 » июля 2022 г. № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ « О науке и государственной научно-технической политике»
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 30 декабря 2020 г.
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- локальными нормативными документами ИБМХ
- Уставом Института.

1.2. Аттестация является структурной составляющей научного и образовательного компонентов программы аспирантуры и обязательна для прохождения при освоении программы.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости) промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов ИБМХ.

2. Текущий контроль освоения программы аспирантуры

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоение дисциплин, прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом за семестр.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности и своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана проводится с участием научного руководителя в соответствии с настоящим Положением, положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ, Положением о научном руководителе аспиранта.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспиранта по дисциплинам и практике проводится преподавателем (из числа научно педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных дисциплин учебного плана по программе аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (семинарских, и других видах

учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- по практике и научно-исследовательской работе – на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения научно-исследовательской работы.

2.4. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться комиссией при проведении промежуточной аттестации аспирантов и являются информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе проведения практики в соответствии с индивидуальным планом.

2.7. Аспиранты, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.), подтвержденные соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости до начала промежуточной аттестации по данной дисциплине. В указанном случае аспирант осваивает пропущенный учебный материал преимущественно самостоятельно.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов является формой контроля работы аспирантов и обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантом индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.3. Промежуточная аттестация способствует решению следующих вопросов:

- назначение и продление аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставление аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению и выполнению индивидуального учебного плана.

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, рабочими учебными планами рабочими программами дисциплин в конце семестрового периода и года по:

- дисциплинам учебного плана программы аспирантуры в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой;
- практике в форме зачета.
- научно-исследовательской деятельности аспиранта в форме зачета;

Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам. Если они предусмотрены учебным планом. По желанию аспиранта сведения о факультативных дисциплинах могут быть внесены в свидетельство об окончании аспирантуры.

3.6. Порядок аттестации по дисциплинам

Форма аттестации по дисциплинам (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (кандидатский экзамен) определяется учебным планом подготовки аспирантов.

Зачеты и экзамены принимаются преподавателем данной дисциплины. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, преподаватель для проведения зачета или экзамена определяется директором ИБМХ.

Оценки по дифференцированным и недифференцированным зачетам выставляются по усмотрению преподавателя по результатам текущей работы аспиранта либо по результатам непосредственной сдачи зачетов.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированные зачеты оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачеты могут проводиться на последней неделе семестра, на которой предусмотрена образовательная составляющая.

Экзамены (кандидатские экзамены) служат формой оценки работы

аспиранта за курс, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине проводятся в ИБМХ согласно учебному плану.

Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) или по иным независящим от аспиранта обстоятельствам.

Для приема кандидатского экзамена в ИБМХ формирует комиссию по приему кандидатского экзамена (далее – экзаменационная комиссия), состав которой утверждается директором.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИБМХ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые приказом директора на основании учебных планов подготовки аспирантов.

Расписание экзаменов утверждается директором или лицом, им на то уполномоченным, и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за (7 дней) месяц до начала экзаменов.

Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии – заместителя председателя. Неявка на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

Ведомости, заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в группу аспирантуры.

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом директора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается. 1

Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция директору о несогласии с решением экзаменационной комиссии, которая рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

3.7. Порядок аттестации по научно-исследовательской практике.

Оценка по научно-исследовательской практике, предусмотренной учебным планом, как правило, выставляется на основе результатов защиты отчетов аспирантов.

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

При аттестации по практике аспиранту выставляется недифференцированная оценка.

Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «незачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно.

3.8. Порядок аттестации по выполнению научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Работу аспиранта оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы выполнения научно-исследовательской работы и заполняет отзыв в аттестационном листе.

Отчет аспиранта по выполнению НИР рассматривается на заседании структурного подразделения с вынесением решения об оценке за выполнение научно-исследовательской работы. Оценка за выполнение НИР фиксируется руководителем аспиранта и руководителем структурного подразделения в аттестационном листе аспиранта. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующее полугодие (следующий семестр).

Научно-исследовательская работа аспиранта оценивается при проведении промежуточной аттестации 2 раза в год.

Все аттестационные материалы (аттестационные листы, индивидуальные планы, отчеты аспирантов, подтверждающие документы, а также план работы на следующий семестр (год) обучения предоставляются в группу аспирантуры не позднее 2 дней до срока аттестации.

Итоговые результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в личном деле аспиранта, информация о прохождении промежуточной аттестации размещается на сайте ИБМХ.

3.9. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: семестровая (март) и годовая, по завершению учебного года (сентябрь).

Сроки проведения годовой аттестации устанавливаются приказом директора.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения.

3.9.1. Промежуточная аттестация по итогам полугодия (семестра) включает отчет аспиранта в структурном подразделении. По результатам аттестации в группу аспирантуры предоставляется:

1. план работы за текущий семестр с результатами аттестации (Приложение 1), подписанный руководителем аспиранта и руководителем структурного подразделения с рекомендацией:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме)
- аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, с небольшими замечаниями)
- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» и (или) при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана.
- аттестовать условно (о признании академической задолженности)

2. индивидуальный план на следующий семестр (год).

3.9.2 Промежуточная аттестация по итогам года состоит из двух этапов

Первый этап включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период на заседании научного структурного подразделения ИБМХ, на базе которого осуществляется его подготовка, который утверждается научным руководителем и руководителем структурного подразделения.

Второй этап проводится в форме заседания аттестационной комиссии.
Аттестационная комиссия

Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в ИБМХ создается Аттестационная комиссия. Срок полномочий, которой может быть установлен на период проведения аттестаций в текущем году, так и на бессрочный период времени.

Аттестационная комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ. Персональный состав ее утверждается приказом директора ИБМХ.

Аттестационная комиссия создается приказом директора ИБМХ. В состав, аттестационной комиссии входят – председатель (заместителя директора по научной работе), секретарь и члены комиссии из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель осуществляет общее руководство

работой Аттестационной комиссии, проводит заседания, контролирует исполнение принятых решений.

Полномочия аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

На аттестации обязательно присутствие научных руководителей аттестуемых аспирантов и, по необходимости руководителей подразделений (для обсуждения вопросов, связанных с рекомендацией к представлению диссертационной работы на предзащиту и др.) Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года. Для прохождения Аттестации аспирант за 2-3 рабочих дня до даты проведения:

1) размещает (обновляет) информацию в электронном портфолио аспиранта на официальном сайте ИБМХ а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ibmc.msk.ru, раздел «Образование» «Портфолио аспирантов»;

2) предоставляет в группу аспирантуры института отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий следующую информацию:

- ФИО, год обучения, научный руководитель;
- тема диссертации; цель, задачи, предмет и объект исследования;
- отчет о проделанной работе в соответствии с индивидуальным планом и основные научные результаты с момента последней аттестации;
- сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (в том числе кандидатских) по дисциплинам (модулям), определяемых учебным планом аспиранта;
- подготовка материалов диссертации (что запланировано, что выполнено, основные результаты исследования; что не выполнено – причины; что необходимо для решения проблемы;
- участие в конференциях, семинарах;
- наличие грантов, именных стипендий;
- публикации текущего отчетного периода;

3) краткую аннотацию отчетного доклада на заседании аттестационной комиссии (не более 1 с.) на электронный адрес elena.tarasova@ibmc.msk.ru.

4) заполненный аттестационный лист;

5) отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности освоения этапов научной деятельности в отчетный период с оценкой (по пятибалльной шкале);

6) индивидуальный план работы аспиранта на следующий год,

Аттестация проводится в три этапа:

1. заполнение аттестационного листа и индивидуального плана аспиранта;
2. доклад с презентацией о результатах диссертационного исследования за

истекший период и его перспективах;

3. подведение итогов аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

По итогам промежуточной аттестации Аттестационная комиссия выносит решение:

1) аттестовать аспиранта за соответствующий год обучения, перевести на следующий год обучения, рекомендовать к назначению государственной стипендии:

- при выполнении индивидуального плана - с оценкой «отлично»;
- при незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;

2) аттестовать за соответствующий год обучения, признать у аспиранта академическую задолженность и перевести на следующий год обучения без назначения государственной стипендии до следующей аттестации:

- при значительном отставании в выполнении индивидуального плана – с оценкой «удовлетворительно»;

3) при оценке «неудовлетворительно», в случае:

- невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности – отчисление;
- в случае наличия академической задолженности – продолжить обучение условно без назначения государственной стипендии до следующей плановой.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления из аспирантуры ИБМХ.

Не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную аттестацию, но не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни, нахождение в академическом отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

Аспирант не ликвидировавший в установленные срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ИБМХ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

В случае значительных проблем Аттестационной комиссией может быть дана рекомендация о смене темы или научного руководителя аспиранта.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации принимается директором ИБМХ и оформляется приказом.

По результатам промежуточной аттестации издается приказ директора о назначении стипендии аспирантам на следующий отчетный период (период между двумя промежуточными аттестациями).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация является частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ,

4.2. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится ИБМХ в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.4. Итоговая аттестация является обязательной и проводится на 4 курсе аспирантуры.

4.4. ИБМХ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Для подготовки заключения ИБМХ вправе привлекать членов совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблеме каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость. Ценность научных работ аспиранта соответствие диссертации требованиям. Установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация. Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры ИБМХ (далее выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.6. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной государственной

стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из ИБМХ.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИБМХ в связи с освоением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и осуществляется приказом директора.

4.8. Аспиранта не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному ИБМХ (приложение № 6),

4.9. Аспирантам получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение № 6), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом « О науке и государственной научно-технической политике»

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Приложение 1

Аттестация за 1,2,3,4,5,6,7,8 семестр

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА 1 курс/1 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Образовательный компонент	История и философия науки: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i> Английский язык: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i>
II. Работа над диссертацией: - Теоретическая - Экспериментальная	
- Подготовка и публикация статей, тезисов	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п. - участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 2-ой семестр	

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 1 семестр 1 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «____» _____ 20____ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:
аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «____» _____ 20____ г.
(Зав. Структурным подразделением)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА 1 курс/2 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Образовательный компонент	История и философия науки: <i>посещение занятий, самостоятельная работа, подготовка реферата, кандидатский экзамен (дата)</i> Английский язык: <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка, допуск к кандидатскому экзамену, кандидатский экзамен (дата)</i>
II. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 3-ий семестр	

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 2 семестр 1 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «____» _____ 20____ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:

аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «____» _____ 20____ г.

(Зав. Структурным подразделением)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА 2 курс/3 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
1.Образовательный компонент	Обязательная дисциплина: _____ <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка зачет:</i> _____ « _____ » _____ 20__ г.
II. Практика	Научно-исследовательская практика Отметка о выполнении научной практики: « _____ » « _____ » _____ 20__ г.
III. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей:	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 4-ый семестр	

Аспирант: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 3 семестр 2 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «____» _____ 20____ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:
аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «____» _____ 20____ г.
(Зав. Структурным подразделением)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА 2 курс/4 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
1.Образовательный компонент	Обязательная дисциплина: _____ <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка</i> <i>Кандидатский экзамен</i> _____ « _____ » _____ 20__ г. Дисциплина по выбору: _____ <i>посещение занятий, самостоятельная подготовка, зачет с оценкой</i> оценка: _____ « _____ » _____ 20__ г.
III. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
III. Запланировано на 5-ый семестр	

Аспирант: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 4 семестр 2 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «____» _____ 20____ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:
аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «____» _____ 20____ г.
(Зав. Структурным подразделением)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА 3 курс/5 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
II. Запланировано на 6-ой семестр	

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 5 семестр 3 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:
аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «__» _____ 20__ г.
(Зав. Структурным подразделением)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 3 курс/6 семестр

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	Краткое содержание работы, результат; оценка научным руководителем
I. Работа над диссертацией	
- Теоретическая	
- Экспериментальная	
- Публикация статей	
- Участие в конференциях, семинарах, школах молодых ученых и т.п.	
- участие в конкурсах на получение грантов, именных стипендий и т.п.	
II. Запланировано на 7-ой семестр	

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

За 6 семестр 3 года обучения

на заседании структурного подразделения (лаборатория _____)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Оценка работы аспиранта научным руководителем: _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Оценка работы, принятая по результатам отчета в структурном подразделении:
аттестовать/не аттестовать

Оценка: _____

Аттестацию утверждаю: _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение №2
Аттестация за 1,2,3,4 год обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспирантов за 1 год обучения

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии ИБМХ

приказ № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

СЛУШАЛИ:

Об аттестации _____

Ф.И.О.

за _____ год обучения в аспирантуре

Отдел, лаборатория _____

специальность) по которой аспирант проходит подготовку _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание)

Тема диссертации _____

1. Выполнение аспирантом научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования, написание глав диссертации (состояние научно-исследовательской работы)

Процент готовности диссертации (научно-квалификационной работы), (примерно) _____

Дата отчетов в отделе, лаборатории _____

Затруднения в работе над диссертацией (научно-квалификационной работой) и возможности их устранения _____

2. Публикации: подготовлены в печать, опубликованы (соавторы, название издания, объем).

3. Участие в научных конференциях. Научные доклады (название доклада, название мероприятия)

4. Участие в работе (получении) по выполнению грантов, госконтрактов, договоров.

5. Выполнение индивидуального учебного плана.

5.1. Сдача кандидатских экзаменов.

Дисциплина	Оценка	Дата
История и философия науки		
Иностранный язык		

Заключение:

Рекомендации:

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспиранта _____
Ф.И.О.

1. аттестовать за _____ год обучения с оценкой _____
2. утвердить план работы на следующий год

Научный руководитель –

Председатель аттестационной комиссии –

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспирантов за 2 год обучения

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии ИБМХ

приказ № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

СЛУШАЛИ:

Об аттестации _____

Ф.И.О. _____

за _____ год обучения в аспирантуре

Отдел, лаборатория _____

Специальность по которой аспирант проходит подготовку _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации _____

(ученая степень, звание)

1. Выполнение аспирантом научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования, написание глав диссертации. (Состояние научно- исследовательской работы)

Процент готовности диссертации (научно-квалификационной работы,, (примерно) _____

Дата отчетов в отделе, лаборатории _____

Затруднения в работе над диссертацией (научно-квалификационной работой) и возможности их устранения _____

2. Публикации: подготовлены в печать, опубликованы (соавторы, название издания, объем). Оттиски прилагаются

3. Участие в научных конференциях. Научные доклады (название доклада, название мероприятия)

4. Участие в работе (получении) по выполнению грантов, госконтрактов, договоров.

5. Прохождение практики:

6. Выполнение индивидуального учебного плана.

6.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов

Название дисциплины	Зачет/ Оценка	Дата
Специальная дисциплина 3 семестр		
Специальная дисциплина 4 семестр		
Элективная дисциплина Статистический анализ данных в биологии и медицине		

6.2. Сдача кандидатских экзаменов.

Дисциплина	Оценка	Дата
Специальная дисциплина		

Заключение:

Рекомендации:

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспиранта

Ф.И.О.

1. аттестовать за _____ год обучения с оценкой _____

2. утвердить план работы на следующий год

Научный руководитель –

Председатель аттестационной комиссии –

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Промежуточная аттестация аспирантов за 3 год обучения

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания аттестационной комиссии ИБМХ

приказ № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

СЛУШАЛИ:

Об аттестации _____

Ф.И.О. _____

за _____ год обучения в аспирантуре

Отдел, лаборатория _____

специальность) по которой аспирант проходит подготовку _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание)

Тема диссертации _____

1. Выполнение аспирантом научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования, написание глав диссертации. (Состояние научно-исследовательской работы)

Процент готовности диссертации (научно-квалификационной работы), (примерно) _____

Дата отчетов в отделе, лаборатории _____

Затруднения в работе над диссертацией (научно-квалификационной работой) и возможности их устранения _____

Предполагаемая дата представления диссертации в Совет по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук . _____

2. Публикации: подготовлены в печать, опубликованы (соавторы, название издания, объем). Оттиски прилагаются

3. Участие в научных конференциях. Научные доклады (название доклада, название мероприятия)

4. Участие в работе (получении) по выполнению грантов, госконтрактов, договоров.

Заключение:

Рекомендации:

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспиранта _____

Ф.И.О.

1. аттестовать за _____ год обучения с оценкой _____
2. утвердить план работы на следующий год

Научный руководитель –

Председатель аттестационной комиссии –

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Выписка из протокола № _____ от « _____ » 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии ИБМХ

приказ № _____ от « _____ » _____ 201 г.

СЛУШАЛИ:

Отчет _____
Ф.И.О.

Отдел, лаборатория

Специальность по которой аспирант проходит подготовку

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание)

Тема диссертации

Краткие сведения о выполнении индивидуального плана подготовки

1. Кандидатские экзамены:

Спец. предмет _____; история и философия науки _____; ин. яз. _____
сдан/не сдан сдан/не сдан сдан/не сдан

2. Опубликовано работ по теме диссертации за весь период обучения:

Всего _____, в том числе ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК _____.
(Ниже привести наиболее значительные работы)

3. Теоретическая и экспериментальная работа:

4. Сведения о защите кандидатской диссертации:

а) оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ

б) дата апробации диссертационной работы _____

в) дата защиты либо предполагаемый срок защиты _____

г) Диссертационный совет _____

шифр совета и наименование организации где прошла либо предполагается защита

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать завершение обучения _____

Без представления с представлением диссертации на межлабораторном семинаре, с представлением диссертации в диссертационный совет, с защитой диссертации.

Научный руководитель-

Председатель аттестационной комиссии-

Приложение №3
Зачетная ведомость

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(аспирантура)

Учебный год _____, семестр _____

Специальность _____

Дисциплина: _____

преподаватель: _____

К-во часов: ____ (____ лекции, ____ семинары, _____ самостоятельная работа)

Дата проведения зачета

« _____ » _____ 20 ____ г

№	Ф.И.О. аспиранта (очная бюджетная форма обучения)	Отметка о сдаче зачета (зачтено/незачтено) (оценка)	Подпись преподавателя

ИТОГО _____

Из них: ЗАЧТЕНО _____

НЕЗАЧТЕНО _____

Экзаменационная ведомость

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ НА СДАЧУ КАНДИДАТСКОГО
ЭКЗАМЕНА**

«___» _____ 20___ г.

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « _____ » (_____)

№	ФИО	Билет №	Оценка

Председатель комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

Секретарь комиссии

Протокол кандидатского экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕХОВИЧА» (ИБМХ)**

«Утверждаю»

Директор ИБМХ

Е.А. Пономаренко _____

_____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № ____

Кандидатского экзамена по научной специальности « _____ » (_____)

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (приказ по институту № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Экзаменуемый: _____

Билет № ____

1.

2.

3.

Дополнительные вопросы:

1.

2.

3.

4.

ОЦЕНКА: _____

Подписи экзаменаторов:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

№ _____

Настоящая справка выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он(а) обучался(ась) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров а аспирантуре ИБМХ по научной специальности _____,

(шифр, наименование)

отрасль науки _____ в период с _____.20 ____ г.

(шифр, наименование)

(приказ о зачислении №__ от _____.20 ____ г.) по _____.20 ____ г. (приказ об отчислении в связи с _____

(формулировка приказа об отчислении)

от _____.20 ____ г.)

в период обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество академических часов	Оценка
1.	Специальная дисциплина Протокол № от _____.20 ____ г.		
2.	История и философия науки Протокол № от _____.20 ____ г.		
3.	Протокол № от _____.20 ____ г.		

Директор ИБМХ

Подпись

(ФИО)

Ученый секретарь ИБМХ

Подпись

Подпись

Дата выдачи _____.20 ____ г.