

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
ИМЕНИ В.Н. ОРЕ ХОВИЧА (ИБМХ)**

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 5 от «30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИБМХ

от «01 » июля 2022 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АКСПИРАНТУРЕ**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о научно-исследовательской практике аспирантов (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт биомедицинской химии имени В.В. Ореховича» (ИБМХ) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами Института. определяет цель и задачи практики, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259;
- Совместным Приказом Министерства просвещения и Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 (с изменениями на 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся.
- Образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИБМХ по научным специальностям 1.5.4 «Биохимия и 1.5.8. «Математическая биология, биоинформатика»
- локальными нормативными документами ИБМХ
- Уставом Института

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

2.1. Целями научно-исследовательской практики (далее НИП) являются систематизация, закрепление и расширение профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков представления и апробации в научной среде результатов своей научно-исследовательской работ; приобретение аспирантами практических навыков в сфере профессиональной деятельности

2.2.. Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование и закрепления навыков представления и апробации результатов научного исследования по научной специальности 1.5.4. Биохимия 1.5.8. Математическая биология, биоинформатика, углубление теоретических знаний аспирантов;
- формирование и закрепление навыков подготовки научных публикаций;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности;

- совместное участие аспирантов, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИР, в соответствии с программой развития Института.

3. Порядок, место и сроки проведения научно-исследовательской практики

3.1. Научно-исследовательская практика занимает 3 з.е. (108 академических часов). Продолжительность прохождения практик устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Распределение объема научно-исследовательской практики аспирантов Института по семестрам:

Вид практики	Объем практики аспирантов (з.е./ч)							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Научно-исследовательская практика	-	-	(108)/3	-	-	-	-	-

3.2. НИП организуется непосредственно в научных лабораториях, к которым прикреплены аспиранты при зачислении или в любом другом структурном подразделении ИБМХ.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в лабораториях ИБМХ, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Лаборатория обеспечивает выполнение программы НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственное руководство НИП возлагается на его научного руководителя.

3.5. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки выполнения заданий определяются научным руководителем, фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем.

3.6. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.7. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.8. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками.

3.9. НИП предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования.)

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

4. Форма контроля и отчетности по научно-исследовательской практике

4.1. Formой отчетности по итогам прохождения практики является представленная аспирантом, не позднее 10 дней после окончания практики, следующая документация:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики аспиранта (приложение А);

- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение Б);

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики в аспирантуре (Приложение В).

4.2. По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании лаборатории. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценки результатов:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта (отзыв, приложение В);

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании лаборатории.

Formой контроля по практикам является зачет.

Решением лаборатории прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

4.3. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, сотрудника отдела аспирантуры.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий

- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о

прохождении им практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений аспиранта.

Сотрудник отдела аспирантуры:

- знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов, программами практик, формой и содержанием отчетной документации и проводит контроль за их выполнением;

6. Права и обязанности аспиранта

При прохождении практики аспирант **вправе:**

- обращаться по всем вопросам прохождения научно-исследовательской практики к научному руководителю и сотруднику отдела аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией;

При прохождении научно-исследовательской практики аспирант **обязан:**

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, тщательно готовиться к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации Института и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно –
исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)

Утверждено на заседании лаборатории _____

_____. _____ 20__ г.

Зав. лабораторией _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант _____ курса аспирантуры

_____(ФИО)

Научный руководитель

_____(ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. План–график выполнения работ:

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Составление плана практики	
2.	Сбор, обработка и анализ полученной информации	
3.	Подготовка отчета по практике	

_____(Подпись аспиранта)

_____(Подпись научного руководителя)

ОТЗЫВ
о прохождении научно-исследовательской практики
аспирантом

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки

Научная специальность

год и форма обучения

лаборатория

Основные итоги практики (выполнение индивидуального плана практики):

Актуальность темы

Степень раскрытия темы.

Обоснованность выбранных методов исследования

Навыки, приобретенные за время практики

Отношение аспиранта к работе

Рекомендации и выводы:

Научный руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно – исследовательский институт биомедицинской химии имени В.Н. Ореховича» (ИБМХ)

ОТЧЕТ о научно - исследовательской практике аспиранта

Направление подготовки	(Ф.И.О. аспиранта)
	(шифр и наименование)
Профиль (направленность, специальность):	(шифр и наименование)
Научный руководитель:	(Ф.И.О. аспиранта)

График работы аспиранта при прохождении научно – исследовательской практики

Виды мероприятий:

№ п/п	Наименование	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечание

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики.